

Приложение
к приказу ДОУ № 134 г. Липецка
от 09.01.2025 г. № 39

План
мероприятий по противодействию коррупции муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
№ 134 г. Липецка на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Ответственные лица	Срок реализации
I. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции				
1.1	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействию коррупции	Устранение из текстов локальных актов коррупциогенных факторов, снижение доли выявляемых коррупциогенных факторов в локальных актах	Заведующая ДОУ	Постоянно
1.2	Совершенствование правовых актов ДОУ, обеспечивающих противодействие коррупции, и осуществление контроля за их исполнением	приведение правовых актов ДОУ в сфере противодействия коррупции в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и их неукоснительное исполнение	Заведующая, комиссия по противодействию коррупции	I-IV кварталы (в соответствии с требованиями законодательства)
1.3	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ по положениям законодательства противодействию коррупции через проведение оперативных совещаний общих собраний; размещение соответствующей информации на официальном сайте ДОУ; минимизирование и устранение коррупционных рисков Российской Федерации, в том числе	Своевременное доведение до сотрудников ДОУ действующего законодательства о антикоррупционной направленности	Заведующая, Председатель профкома	I-IV кварталы постоянно
II. Организация работы по противодействию коррупции в ДОУ № 134 г. Липецка				

2.1	Осуществление контроля за ходом реализации в ДОУ плана мероприятий по противодействию коррупции в 2025 году	обеспечение выполнения плана в установленные сроки и полном объеме	Заведующая ДОУ	постоянно
2.2	Представление в департамент информации о реализации в ДОУ плана мероприятий по противодействию коррупции в 2025 году	формирование отчета о выполнении плана	Заведующая ДОУ	I-IV квартал (по запросу)
2.3	Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ в 2025 году	поддержание плана в актуализированном виде; достижение конкретных результатов работы по противодействию коррупции в ДОУ	Заведующая ДОУ	При необходимости
2.4	Проведение единого информационного дня, мероприятия которые направлены на противодействие коррупции в ДОУ	формирование антикоррупционного поведения работников и нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям	Заведующая ДОУ	09.12.2025
2.5	Реализация комплекса мер, направленных на проведение антикоррупционного образования работников ДОУ, формирование у них отрицательного отношения к коррупционным проявлениям, в том числе к получению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей	предупреждение коррупционных правонарушений со стороны работников ДОУ, усиление их персональной ответственности за неправомерно принятые действия в рамках должностных полномочий	Заведующая	постоянно
2.6	Организация мероприятий, направленных на формирование у воспитанников в ДОУ антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры воспитанников (Я и мои права)	формирование у воспитанников ДОУ антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры воспитанников	Заведующая, Старший воспитатель	постоянно
2.7	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями), направленной на противодействие коррупционным проявлениям	предупреждение коррупционных правонарушений в ДОУ; укрепление доверия родителей (законных представителей) к деятельности администрации ДОУ	заведующая	постоянно
2.8	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2026 год	обеспечение планомерной и полной реализации целей и задач государственной политики противодействия коррупции	Заведующая	До 28.12.2025

2.9	Своевременное предоставление в департамент образования обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов семьи	Обеспечение своевременного исполнения руководителем ДОУ, заведующей ДОУ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующая	До 30.04.2025
2.10	Своевременное предоставление информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров за 2024 год	обеспечение соблюдения руководителями ДОУ действующего законодательства	Заведующая, бухгалтер	До 15.03.2025
2.11	Наличие на информационном стенде и официальном сайте ДОУ информации о «телефоне доверия» для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений в ДОУ; назначения лица, ответственного за противодействие коррупции в ДОУ	повышение эффективности деятельности ДОУ по противодействию коррупции	Заведующая ДОУ	(постоянно)
2.12	Контроль за соблюдением сотрудниками норм профессиональной этики	Обеспечение соблюдения кодекса этики и служебного поведения работников ДОУ	Заведующая ДОУ, заместители заведующей,	Постоянно
2.13	Совершенствование системы работы по обращению граждан	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	Специалист по кадрам	Постоянно
2.14	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам бухгалтерской отчетности	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Бухгалтер	постоянно
III. Реализация антикоррупционных мероприятий в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг				
3.1	Обеспечение систематического контроля выполнения требований законодательства в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг	выявление случаев несоблюдения требований законодательства в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений	Бухгалтер	постоянно
3.2	Проведение информационно-разъяснительной работы с контрактным управляющим о нормах законодательства в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг	правовое просвещение контрактного управляющего о нормах законодательства в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг	Заведующая, Бухгалтер	постоянно

3.3	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных контрактов, договоров	своевременное реагирование на возможные нарушения условий муниципальных контрактов, принятия необходимых мер по устранению факторов, способствующих коррупционным нарушениям	Заведующая, Бухгалтер	постоянно
3.4	Повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг в РИС; обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурентных способах определения готовности подрядчиков, исполнителей; соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий участников при осуществлении закупок	недопущение проявления коррупционных действий при осуществлении закупок товаров, работ и услуг повышение «прозрачности» деятельности ДОО при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в РИС	Бухгалтер	постоянно
3.5	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, договорами	целевое использование и экономия бюджетных средств; предупреждение финансовых нарушений; своевременное реагирование на нарушения в использовании бюджетных средств	Бухгалтер	постоянно
3.6	Организация контроля за ходом выполнения подрядных работ в ДОО	своевременное реагирование на возможные нарушения в ходе выполнения подрядных работ в ДОО, принятие необходимых мер по устранению факторов, способствующих коррупционным нарушениям	Заместитель заведующей	постоянно
3.7	Контроль за незаконным сбором в ДОО денежных средств в качестве добровольных пожертвований и спонсорской помощи	недопущение проявления в ДОО коррупционных действий при сборе денежных средств в качестве добровольных пожертвований и спонсорской помощи	заведующая	постоянно
3.8	Проведение мероприятий в целях предотвращения в ДОО незаконного сбора денежных средств в качестве добровольных пожертвований и спонсорской помощи	обеспечение контроля за правомерностью взимания денежных средств в ДОО в качестве добровольных пожертвований и спонсорской помощи	Заведующая	постоянно

3.9	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг	обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг	Главный бухгалтер	постоянно
IV. Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции				
4.1	Проведение контроля наполняемости раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте ДОУ	обеспечение открытости и доступности информации о противодействии коррупции в ДОУ	Заведующая ДОУ	постоянно
4.2	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия факта, указанных в обращениях, принятие мер по указанным фактам	обеспечение своевременности и объективности рассмотрения полученных в разных формах обращений родителей (законных представителей) по фактам проявления коррупции в ДОУ; принятие исчерпывающих мер по привлечению к ответственности виновных лиц в совершении коррупционных правонарушений в соответствии с действующим законодательством; повышение результативности и эффективности работы по обращениям граждан	Заведующая ДОУ	постоянно
V. Взаимодействие с государственными органами, родителями (законными представителями), обеспечение доступности информации о деятельности ДОУ № 134 г. Липецка, создание эффективной системы обратной связи				
5.1	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в ДОУ	своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения, обеспечение принципа неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения	Заведующая ДОУ	постоянно
5.2	Обеспечение информационной открытости принимаемых мер по противодействию коррупции в ДОУ	обеспечение доступности информации о мерах по противодействию коррупции, принимаемых в ДОУ	Заведующая	При наличии оснований