

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
муниципального бюджетного
учреждения №134 г. Липецка
Протокол от 29.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Заведующая №134 г.Липецка
Ю.В. Вепренцева
Приказ от 03.09.2024 № 86



ПРАВИЛА

Внутреннего распорядка для воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения №134 г.Липецка

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей ДООУ №134

Протокол от 03.09.2024 № 1

Председатель И.В. Горевалова

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №134 г.Липецка (далее ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», санитарными правилами СП 2.4.3648-20.

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28, с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 года № 2, ФГОС дошкольного образования, Уставом ДОУ.

Цель Правил внутреннего распорядка:

- обеспечение безопасности детей во время их пребывания в ДОУ, а также успешная реализация целей и задач ДОУ, определенных в Уставе ДОУ.

Данные Правила действуют в отношении родителей (законных представителей), детей, посещающих ДОУ.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДОУ, их права и обязанности как участников образовательного процесса, регулируют режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками ДОУ и их родителями (законными представителями).

1.5. Настоящие Правила утверждаются заведующей ДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок с учетом мнения Совета родителей.

1.6. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.8. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и

бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок, совместной деятельности педагога и детей и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.3. Детский сад работает с 06.30 – 18.30.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. Группы работают в соответствии с утвержденными основной образовательной программой дошкольного образования и адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с нарушениями речи (ТНР ОНР) и режимом в соответствии с возрастными психофизиологическими особенностями детей.

2.6. ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

3. Порядок прихода и ухода

3.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передает его только лично воспитателю.

3.2. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель (законный представитель) и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.). Во время утреннего приема педагоги беседуют с родителями (законными представителями) о ребенке и его состоянии, проводят бесконтактную термометрию до 08.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой детей и отвлекать его нельзя. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

3.3. Приводя ребенка в детский сад, родитель (законный представитель), исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, должен учитывать время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены. Завтрак сохраняется до 8 ч.50 мин. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

3.4. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДООУ до 18.30 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДООУ, забирать ребенка могут те лица, на которых имеется пропуск в детский сад.

3.5. Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям в нетрезвом состоянии, в этом случае он имеет право вызвать полицию.

3.6. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя.

3.7. В случае если родители (законные представители) не забрали ребенка в установленное договором время, воспитатель принимает меры по

устройству ребенка, оставшегося в дошкольном учреждении в следующем порядке:

- сообщает родителям (законным представителям) законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка из дошкольного учреждения, о том, что ребенок находится в дошкольном учреждении;
- информирует руководителя дошкольного учреждения;
- в случае невозможности передать ребенка родителям, (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка, сообщает в дежурную часть отдела полиции города по телефону 102;
- передает ребенка сотруднику полиции, получив копию акта о передаче ребенка с фиксацией времени и даты;
- сообщает руководителю дошкольного учреждения о проведенных мероприятиях и месте нахождения ребенка.

3.8. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить их с воспитателями группы и (или) с руководством ДОУ (заведующая ДОУ, старший воспитатель).

4. Организация и осуществление образовательной деятельности в ДОУ

4.1. Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

4.2. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующей ДОУ.

4.3. Образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

4.4. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

4.5. Расписание занятий составляется в строгом соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 года № 2.

4.6. Продолжительность занятия для детей дошкольного возраста не более:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут; в подготовительной к школе группе – 30 минут.

При организации образовательной деятельности предусматривается

введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе, во время письма, рисования и использования ЭСО. Перерыв между занятиями составляет 10 минут.

4.7. Использование электронных средств обучения:

- интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (далее – ЭСО) используются в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом. ЭСО должны иметь документы по оценке (подтверждению) соответствия;

- при использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации должны быть выполнены мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране;

- при использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз; для профилактики нарушений осанки во время занятий должны проводиться соответствующие физические упражнения (далее физкультминутки);

- занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся; непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам;

- продолжительность использования интерактивной доски на занятиях с детьми от 5 до 10 лет не должна превышать 20 минут;

- при использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5–7 лет – 5–7 минут;

- одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и персональный компьютер, интерактивная доска и планшет) не допускается;

- для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

4.8. Возможность проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха). В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в спортивном зале.

4.9. Совместная образовательная деятельность педагогов с детьми осуществляется с момента приема детей в ДОУ – с 06.30 часов до ухода детей домой – до 18.30 часов.

4.10. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

4.11. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;

- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;

- работа в Совете родителей группы или детского сада;

- пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги,

развивающие материалы и др.).

5. Особенности организации образовательной деятельности в ДООУ для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Организация образовательной деятельности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования и (или) индивидуальным образовательным маршрутом.

5.2. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2. В ДООУ созданы специальные условия для организации образовательной деятельности для детей с тяжелыми нарушениями речи (общее недоразвитие речи) в группах компенсирующей направленности (логопедическая группа) и в группах комбинированной направленности для детей, имеющих тяжелые нарушения речи.

6. Здоровье воспитанника

6.1. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется медицинским работником от ГУЗ ЛГДБ детская поликлиника № 9 г. Липецка в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности на базе ДООУ.

6.2. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

6.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) извещаются воспитателем о состоянии ребенка и как можно быстрее ребенок забирается ими из детского сада.

6.4. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению дошкольного учреждения при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Если ребенок был в контакте с больным COVID-19, он допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

6.5. О возможном отсутствии ребенка, по каким-либо другим причинам, кроме заболевания, необходимо накануне предупредить воспитателя группы.

5.6. В случае, если ребенок заболел утром или накануне вечером, необходимо до 08.00 утра, сообщить об этом по тел. 43-17-57, 43-11-82 или предупредить воспитателя.

6.7. После временного отсутствия ребенка в детском саду (отпуск, болезнь и др.) необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив в детский сад по тел. 43-17-57, 43-11-82 накануне до 12.00 час.

6.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

6.9. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

6.10. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребенку.

6.11. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам (категория обстоятельств указана в Уставе ДОУ - отпуск, командировка и др.) необходимо написать заявление на имя заведующей ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

6.12. С целью сохранения психологического здоровья не рекомендуется давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

6.13. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (чипсы, сухарики, напитки и др.).

6.14. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;

- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

6.15. ДОУ обеспечивает организацию и создание условий для оздоровления воспитанников, занятия ими физической культурой и спортом:

- Наличие спортивной площадки и оборудованного спортивного зала с необходимым набором спортивного инвентаря;

- проведение занятий физической культурой;

- организация и проведение спортивных мероприятий;

- организация и проведение двигательного режима, физических упражнений с учетом возраста и здоровья детей, времени года;

- проведение закаливающих мероприятий (широкая аэрация помещений, правильно-организованная прогулка, физические упражнения, проводимые на свежем воздухе, водные, воздушные и солнечные процедуры).

6.16. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

6.17. Прохождение воспитанниками профилактических медицинских осмотров организует и проводит городская детская поликлиника № 9 на базе ДОУ в соответствии с возрастом детей, и в соответствии с законодательством РФ. По результатам осмотра выставляется группа здоровья ребенка, определяется уровень физического развития и группа для занятий физической культурой. Информация об этом доводится до сведения воспитателей, инструктора по физической культуре и родителей.

6.18. Для обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников и оказания им первой доврачебной помощи 1 раз в год проводится обучение педагогических работников ДОУ навыкам оказания первой доврачебной

помощи в соответствии с инструкцией по оказанию первой доврачебной помощи.

7. Внешний вид, одежда и гигиена воспитанников

7.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ в чистой опрятной и удобной одежде. Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

7.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Для формирования навыков самообслуживания нужно, чтобы ребенок мог снять и надеть ее самостоятельно.

7.3. В ДОУ у ребенка есть специальное место (шкафчик) для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родители.

7.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовые платки).

7.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» ребенку необходима спортивная форма (шорты, белая футболка). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды. На освоение образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (музыкальная деятельность) ребенку необходимо иметь чешки.

7.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.

7.7. Вещи ребенка должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

6.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

7.9. Зимой и в мокрую погоду необходимо, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

7.10. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

7.11. В шкафу ребенка должен быть пакет для загрязненной одежды.

7.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

7.13. Ребенок приводится в детский сад в чистой одежде, БЕЗ ПОСТОРОННИХ ЗАПАХОВ – ДУХИ, ТАБАК.

7.14. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за внешним видом и одеждой ребенка.

7.15. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

7.16. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе

активной двигательной деятельности потеет.

7.17. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

8. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

8.1. В ДОУ 2 раза в день с детьми организуются прогулки: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается (СанПиН 1.2.3685-21 от 28 января 2021 г.).

8.2. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 от 28 сентября 2020 г. пункт 2.7.2., все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

8.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

8.4. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

9. Организация питания воспитанников

9.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ, с учетом требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27 октября 2020 г. Организация питания детей в детском саду возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

9.2. Дети получают пятиразовое питание.

9.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующей ДОУ.

9.4. Родители (законные представители) могут получить информацию о питании ребенка в конкретный день на специальном стенде в группе.

9.5. Круглогодично осуществляется витаминизация третьего блюда

витамином С.

9.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию ДОУ.

10. Обеспечение безопасности воспитанников

10.1. Администрацией ДОУ обеспечивается безопасность воспитанников во время пребывания в детском саду:

- наличие охраны;
- инфекционная безопасность (карантины, локализация инфекции, санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия внутри очага инфекции);
- своевременная замена песка в песочницах;
- в летний период осмотр территории на наличие грибов и ядовитых растений;
- осмотр детей на наличие у них колюще-режущих предметов;
- в зимний период осмотр теневых навесов на прогулочном участке на предмет наличия высокого слоя снега, наледи, сосулек.

10.2. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

10.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

10.4. Запрещается оставлять велосипеды, санки, коляски в помещении ДОУ.

10.5. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. **Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.**

10.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника. Категорически запрещено угощать детей в ДОУ кремовыми изделиями, жевательными резинками, конфетами на палочке, лимонадом.

10.7. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов (спички, зажигалки и др.). Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, колющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

10.8. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения (цепочки, серьги, и пр.).

10.9. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, братьям и сестрам воспитанника, не достигшим 16-

летнего возраста, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

10.11. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад.

10.12. В помещении и на территории ДОО строго запрещается курение.

11. Права и обязанности воспитанников

11.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной и игровой базой ДОО;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОО;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой;

- на бесплатный подвоз до образовательных организаций и обратно в случаях, установленных законодательством РФ;

- иные академические права, предусмотренные законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами в сфере образования.

11.2. Воспитанники обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия,

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава ДООУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников ДООУ, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;

- бережно относиться к имуществу ДООУ.

11.3. Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (чипсы, сухарики, напитки и т.д.);

- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

- применять физическую силу в отношении других воспитанников.

12. Защита прав воспитанников

12.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления ДООУ обращение о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

13. Родительская плата

13.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре.

13.2. Плата за содержание детей в дошкольном учреждении перечисляется на банковский счет по специальной квитанции за весь текущий месяц авансом, но не позднее 15 числа текущего месяца. Перерасчет по оплаченной квитанции за те дни, в которые ребенок не посещал ДООУ, выполняется в следующем месяце.

13.3. Родитель (законный представитель) не оплачивает дни, в которые ребенок отсутствовал в ДООУ по причине болезни (при наличии справки от врача) или отпуска родителей (но не более 75 дней в году).

13.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает полутора кратную величину прожиточного минимума, имеющим

детей, ежемесячно предоставляется компенсационная выплата за присмотр и уход за детьми в ДООУ в размере двадцать процентов от среднего размера родительской платы на первого ребенка, пятьдесят процентов размера такой платы на второго ребенка; многодетные семьи получают компенсацию в размере 100 процентов независимо от среднедушевого дохода. Право на получение компенсационной выплаты имеет один из родителей (законных представителей).

13.5. По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону: 43-17-57.

14. Разное

14.1. Если родители (законные представители) не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе, они могут обратиться к заведующей ДООУ.

14.2. В ДООУ работают педагоги-психологи, и другие специалисты, к которым родители (законные представители) могут обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим их вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

14.3. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста и должности необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

14.4. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций их необходимо решать в отсутствии детей.

14.5. Для отчисления ребенка необходимо:

- за 2 недели до ухода ребенка из ДООУ родитель (законный представитель) должен предупредить о дате выбывания ребенка;

- если родитель (законный представитель) не заплатил за пребывание ребёнка в ДООУ, то заведующая назначает срок выплаты долга. Если долг не оплачен к сроку, заведующая имеет право не допустить к посещению ДООУ данного воспитанника и (или) исключить ребенка из списочного состава воспитанников ДООУ;

- родитель (законный представитель) обязан выплатить назначенную сумму за пребывание ребёнка в ДООУ до срока выбывания ребенка;

- соответствующим приказом заведующая исключает из списочного состава ДООУ в течение 3-х дней с момента назначенного срока;

- родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в ДООУ.

15. Порядок внесения изменений и дополнений

15.1. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка воспитанников вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Совета родителей, педагогического совета и администрации ДООУ.