

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза комитета
Н.Н. Костяева

28.08.2024 г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующая ДОУ №134 г. Липецка
Ю.В. Вепренцева

28.08.2024 г.

Порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между ДОУ №134 г. Липецка и родителями (законными представителями)

СОГЛАСОВАНО

с советом родителей
ДОУ №134 г. Липецка

Протокол от 28.08.2024 г.

Председатель Совета

Н.В. Горюханова

ПРИНЯТО

Общим собранием

ДОУ №134 г. Липецка

Протокол №1 от 28.08.2024 г.

Председатель

А.В. Исаева

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 134 г. Липецка и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №134 г. Липецка (далее - ДОУ).

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации ДОУ основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами ДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ДОУ о приеме обучающегося (далее - воспитанника) на обучение. Приказ о приеме воспитанника на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании. Приказ о приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц издается на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

2.2. При приеме воспитанника на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующей в течение одного рабочего дня после заключения соответствующего договора.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующей в течение одного рабочего дня после заключения договора об образовании.

2.4. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующей или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней после приема документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Права и обязанности воспитанника и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующей или уполномоченным ей лицом. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) воспитанника приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения воспитанником образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись заведующей или уполномоченному им лицу в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права воспитанника на образование в соответствии с Уставом и локальными нормативными правовыми актами ДОУ уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. В случаях, когда изменение образовательных отношений происходит по инициативе ДОУ, проект приказа готовится в сроки и порядке, предусмотренные локальными нормативными актами ДОУ.

3.6. Права и обязанности воспитанника и (или) родителя (законного представителя) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника о временном выбытии воспитанника из ДООУ с сохранением места.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за воспитанником в ДООУ, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать ДООУ (при наличии медицинского документа);
- временное посещение санатория, дошкольного учреждения пристра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- отпуска для оздоровления ребенка в летнее время сроком не более 75 дней
- иные причины, указанные родителями (законными представителями) воспитанников в заявлении (карантин в ДООУ, ремонт, нарушение температурного режима и т.д.);

4.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в ДООУ представляют документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4.4. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников возникают на основании их письменного заявления.

4.5. Приостановление отношений по инициативе ДООУ возникают на основании приказа заведующей ДООУ.

4.6. Образовательные отношения по основной образовательной программе дошкольного образования приостанавливаются для воспитанников в случае предоставления воспитаннику дополнительных образовательных услуг В соответствии с расписанием занятий при условии фактического отсутствия воспитанника в группе.

4.7. Реализация дополнительных общеразвивающих программ оформляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Порядка, приостановление образовательных отношений дополнительно не оформляется.

4.8. Реализация основной образовательной программы для воспитанников, не совмещающих основную и дополнительную образовательные программы, не прекращается вне зависимости от количества таких воспитанников в группе на момент реализации образовательной программы.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ДООУ об отчислении воспитанника. Если с воспитанником и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ДООУ об отчислении воспитанника.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, выраженной в форме заявления, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случаях прекращения деятельности ДООУ; аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности; приостановлении действия лицензии.

5.3. В случае прекращения деятельности ДООУ, в том числе в случаях аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учредитель ДООУ обеспечивает перевод воспитанника в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5.4. Права и обязанности воспитанника и (или) родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия настоящего Порядка не ограничен, действует до принятия нового.